

PRIVACYVERKLARING

Health Law Firm h.o.d.n. Juridischkantoor.nl

Versie: 1.0

Datum: 26 augustus 2026

Website: www.juridischkantoor.nl

E-mail: info@juridischkantoor.nl

Telefoon: 085-800 2788

KvK-nummer: 42147817

Health Law Firm, handelend onder de naam Juridischkantoor.nl, hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en de privacy van cliënten, contactpersonen, websitebezoekers en andere personen met wie zij in het kader van haar dienstverlening contact heeft.

In deze privacyverklaring wordt toegelicht welke persoonsgegevens Juridischkantoor.nl verwerkt, voor welke doeleinden dit gebeurt, op welke rechtsgronden deze verwerking plaatsvindt, met wie persoonsgegevens kunnen worden gedeeld, hoe lang persoonsgegevens worden bewaard en welke rechten betrokkenen hebben.

Juridischkantoor.nl verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 1 – Verwerkingsverantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in deze privacyverklaring is:

Health Law Firm h.o.d.n. Juridischkantoor.nl

KvK-nummer: 42147817

Website: www.juridischkantoor.nl

E-mail: info@juridischkantoor.nl

Telefoon: 085-800 2788

Hierna te noemen: “*Juridischkantoor.nl*”.

Juridischkantoor.nl treedt bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar eigen juridische en overige dienstverlening in beginsel op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, voor zover zij zelf het doel en de middelen van de verwerking bepaalt.

Indien Juridischkantoor.nl in een specifieke situatie uitsluitend ten behoeve van en volgens gedocumenteerde instructies van een opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt en daarbij als verwerker in de zin van de AVG optreedt, worden indien wettelijk vereist afzonderlijke afspraken gemaakt in een verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 – Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is onder meer van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van:

- a. opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers;
- b. bestuurders, medewerkers en contactpersonen van opdrachtgevers;
- c. zorgaanbieders en zorgprofessionals;
- d. wederpartijen en hun vertegenwoordigers;
- e. advocaten, notarissen, accountants, fiscalisten, medisch deskundigen en andere professionele betrokkenen;
- f. personen die voorkomen in dossiers die Juridischkantoor.nl behandelt;
- g. leveranciers en zakelijke relaties;
- h. bezoekers van www.juridischkantoor.nl;

- i. personen die telefonisch, schriftelijk, via e-mail, een contactformulier of op andere wijze contact opnemen met Juridischkantoor.nl; en overige personen van wie Juridischkantoor.nl in het kader van haar bedrijfsvoering of dienstverlening persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 3 – Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Afhankelijk van de aard van het contact, de opdracht en het dossier kan Juridischkantoor.nl onder meer de volgende persoonsgegevens verwerken:

- a. naam, voornamen en initialen;
- b. adres, woonplaats en andere contactgegevens;
- c. telefoonnummer en e-mailadres;
- d. geboortedatum en, indien noodzakelijk, geboorteplaats;
- e. functie, beroep, werkgever en organisatiegegevens;
- f. KvK-gegevens en zakelijke identificatiegegevens;
- g. correspondentie en communicatie;
- h. gegevens uit overeenkomsten, dossiers en andere documenten;
- i. financiële gegevens, factuurgegevens en betaalgegevens;
- j. gegevens die noodzakelijk zijn voor identificatie of verificatie;
- k. IP-adres en technische gegevens over het gebruik van de website, voor zover deze worden verzameld;
- l. gegevens over afspraken, contacten en dienstverlening; en overige persoonsgegevens die door of namens een betrokkene worden verstrekt of die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de dienstverlening.

Juridischkantoor.nl verwerkt niet meer persoonsgegevens dan naar haar oordeel noodzakelijk is voor het betreffende doel.

Artikel 4 – Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens

Vanwege de aard van de dienstverlening aan zorgaanbieders en zorgprofessionals kan Juridischkantoor.nl in bepaalde dossiers ook bijzondere of anderszins gevoelige persoonsgegevens ontvangen of verwerken.

Het kan daarbij onder meer gaan om:

- a. gegevens over gezondheid;
- b. medische gegevens;
- c. gegevens betreffende klachten, incidenten of behandelingen;
- d. gegevens over arbeidsrechtelijke of professionele aangelegenheden;
- e. gegevens betreffende bestuursrechtelijke, civielrechtelijke, tuchtrechtelijke of toezichtrechtelijke aangelegenheden; en
- f. gegevens over mogelijke strafbare feiten, voor zover verwerking daarvan in een concreet dossier rechtmatig en noodzakelijk is.

Juridischkantoor.nl verwerkt bijzondere persoonsgegevens uitsluitend indien daarvoor een geldige grondslag en, voor zover vereist, een toepasselijke uitzondering op het verbod van verwerking van bijzondere persoonsgegevens bestaat.

Opdrachtgevers worden verzocht niet méér bijzondere of gevoelige persoonsgegevens aan Juridischkantoor.nl te verstrekken dan voor de behandeling van de betreffende kwestie noodzakelijk is.

Artikel 5 – Doeleinden van de verwerking

Juridischkantoor.nl kan persoonsgegevens onder meer verwerken voor de volgende doeleinden:

- a. het beoordelen en beantwoorden van aanvragen en verzoeken;
- b. het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten van opdracht;
- c. het verlenen van juridisch advies en juridische begeleiding;
- d. advisering en begeleiding op het gebied van kwaliteitsmanagement en praktijkvoering;
- e. het aanleggen, beheren en archiveren van dossiers;
- f. correspondentie en communicatie met opdrachtgevers en andere betrokkenen;
- g. termijn- en dossierbewaking indien dit onderdeel van een opdracht vormt;

- h. het opstellen van adviezen, overeenkomsten, brieven, proces- of andere documenten;
- i. het inschakelen en communiceren met externe deskundigen en andere derden indien dit voor de dienstverlening noodzakelijk is;
- j. cliënten-, relatie- en contactbeheer;
- k. het voeren van de financiële administratie, facturering en incasso;
- l. het voldoen aan fiscale, administratieve en andere wettelijke verplichtingen;
- m. het behandelen van klachten, geschillen en aansprakelijkstellingen;
- n. het instellen, uitoefenen of onderbouwen van rechtsvorderingen en het voeren van verweer;
- o. het beveiligen van systemen, gegevens en communicatie;
- p. het beheren, beveiligen en verbeteren van de website en digitale dienstverlening; en
- q. overige doeleinden die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsvoering en professionele dienstverlening van Juridischkantoor.nl.

Artikel 6 – Rechtsgronden

Juridischkantoor.nl verwerkt persoonsgegevens uitsluitend indien daarvoor een rechtsgrond bestaat.

Afhankelijk van de verwerking kan deze onder meer zijn gebaseerd op:

- a. uitvoering van een overeenkomst of het nemen van maatregelen op verzoek van betrokkene voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst;
- b. een wettelijke verplichting waaraan Juridischkantoor.nl moet voldoen;
- c. een gerechtvaardigd belang van Juridischkantoor.nl of een derde, bijvoorbeeld voor een behoorlijke bedrijfsvoering, dossierbeheer, beveiliging, fraudepreventie, het onderhouden van zakelijke relaties, het behandelen van geschillen en het instellen, onderbouwen of verdedigen van rechtsvorderingen, voor zover de belangen of fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene niet zwaarder wegen;
- d. toestemming, indien de verwerking in een specifieke situatie op toestemming is gebaseerd.

Indien toestemming de grondslag voor een verwerking vormt, kan deze toestemming te allen tijde worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming tast de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking niet aan.

Artikel 7 – Persoonsgegevens van derden in dossiers

Bij juridische dienstverlening ontvangt Juridischkantoor.nl regelmatig persoonsgegevens die niet rechtstreeks afkomstig zijn van de persoon op wie de gegevens betrekking hebben.

Deze gegevens kunnen bijvoorbeeld worden verstrekt door een opdrachtgever of afkomstig zijn uit correspondentie, overeenkomsten, openbare registers, dossiers, besluiten of andere rechtmatig beschikbare bronnen.

Een opdrachtgever die persoonsgegevens van andere personen aan Juridischkantoor.nl verstrekt, dient zich ervan te vergewissen dat hij deze gegevens rechtmatig aan Juridischkantoor.nl mag verstrekken.

Juridischkantoor.nl gebruikt dergelijke persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk en rechtmatig is voor de betreffende dienstverlening of een daarmee samenhangend gerechtvaardigd doel.

Artikel 8 – Dossiervoering en gebruikte systemen

Juridischkantoor.nl voert haar dossiers hoofdzakelijk digitaal.

Voor dossier- en praktijkmanagement kan Juridischkantoor.nl onder meer gebruikmaken van Kleos van Wolters Kluwer. Daarnaast kan Juridischkantoor.nl gebruikmaken van zakelijke ICT-, communicatie-, beveiligings-, boekhoud-, cloud- en administratieve diensten.

Persoonsgegevens kunnen daardoor, voor zover noodzakelijk, worden verwerkt in systemen van door Juridischkantoor.nl ingeschakelde dienstverleners.

Juridischkantoor.nl selecteert haar leveranciers met inachtneming van de aard van de dienstverlening en de gegevens die daarbij worden verwerkt en maakt, voor zover wettelijk vereist, afspraken over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Artikel 9 – Verstrekking aan derden

Juridischkantoor.nl verkoopt geen persoonsgegevens.

Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden verstrekt indien dit noodzakelijk of rechtmatig is.

Afhankelijk van de situatie kunnen persoonsgegevens bijvoorbeeld worden gedeeld met:

- a. IT-, hosting-, cloud- en softwareleveranciers;
- b. leveranciers van dossier- en praktijkmanagementsoftware;
- c. leveranciers van e-mail- en communicatiediensten;
- d. boekhoudkundige en administratieve dienstverleners;
- e. banken en betaaldienstverleners;
- f. verzekeraars en assurantietussenpersonen;
- g. advocaten, notarissen, accountants, fiscalisten, medisch deskundigen en andere externe deskundigen;
- h. deurwaarders en incassodienstverleners;
- i. gerechtelijke instanties, toezichthouders, bestuursorganen en andere bevoegde autoriteiten; en
- j. overige derden indien verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van een opdracht of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Indien een derde persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Juridischkantoor.nl verwerkt en als verwerker kwalificeert, sluit Juridischkantoor.nl daarmee voor zover vereist een verwerkersovereenkomst.

Artikel 10 – Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Juridischkantoor.nl streeft ernaar persoonsgegevens zoveel mogelijk te laten verwerken binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Het is echter mogelijk dat een door Juridischkantoor.nl gebruikte leverancier persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of vanuit een land buiten de EER toegang tot persoonsgegevens heeft.

Indien persoonsgegevens worden doorgegeven naar een land buiten de EER, ziet Juridischkantoor.nl erop toe dat daarvoor, voor zover wettelijk vereist, een geldig doorgiftemechanisme wordt gebruikt, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of passende waarborgen overeenkomstig de AVG.

Artikel 11 – Beveiliging

Juridischkantoor.nl neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, onrechtmatige verwerking, wijziging, openbaarmaking of vernietiging.

Afhankelijk van de aard van de verwerking kunnen deze maatregelen onder meer betrekking hebben op:

- a. toegangsbeveiliging en autorisaties;
- b. sterke authenticatie en waar passend meervoudige authenticatie;
- c. beveiliging en versleuteling van apparaten;
- d. beveiligde opslag en communicatie;
- e. bescherming tegen malware en andere digitale dreigingen;
- f. beveiligingsupdates en systeembeheer;
- g. back-up- en herstelvoorzieningen;
- h. logging en beveiligingsmonitoring waar passend; en
- i. afspraken met leveranciers over beveiliging en vertrouwelijkheid.

Hoewel Juridischkantoor.nl passende beveiligingsmaatregelen treft, kan geen enkel digitaal systeem of communicatiemiddel absolute veiligheid garanderen.

Artikel 12 – Datalekken

Juridischkantoor.nl heeft procedures voor het beoordelen en behandelen van mogelijke inbreuken in verband met persoonsgegevens.

Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens plaatsvindt, beoordeelt Juridischkantoor.nl of deze op grond van de AVG moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan de betrokken personen.

Opdrachtgevers en andere betrokkenen worden verzocht een vermoeden van verlies, onbevoegde toegang of andere mogelijke inbreuk met betrekking tot aan Juridischkantoor.nl verstrekte persoonsgegevens zo spoedig mogelijk te melden via info@juridischkantoor.nl.

Artikel 13 – Bewaartermijnen

Juridischkantoor.nl bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk of verplicht is op grond van wet- of regelgeving, voor bewijdsdoeleinden of in verband met een mogelijke rechtsvordering.

Voor administratieve en fiscale gegevens worden de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijnen gehanteerd.

Dossiergegevens kunnen na beëindiging van een opdracht worden bewaard gedurende de periode die Juridischkantoor.nl redelijkerwijs noodzakelijk acht in verband met haar professionele dienstverlening, bewijspositie, mogelijke aansprakelijkheid en toepasselijke wettelijke verplichtingen.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden persoonsgegevens verwijderd, vernietigd of geanonimiseerd, tenzij verdere bewaring rechtmatig noodzakelijk is.

Artikel 14 – Website en cookies

Bij het bezoeken van www.juridischkantoor.nl kunnen technische gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn om de website goed en veilig te laten functioneren.

Juridischkantoor.nl kan gebruikmaken van functionele cookies die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de website.

Indien Juridischkantoor.nl analytische, marketing- of andere niet-noodzakelijke cookies of vergelijkbare technieken gebruikt waarvoor voorafgaande toestemming wettelijk vereist is, worden deze pas geplaatst nadat de bezoeker daarvoor toestemming heeft gegeven.

De bezoeker kan een eenmaal gegeven toestemming, voor zover technisch beschikbaar, via de cookie-instellingen van de website wijzigen of intrekken.

Welke cookies en vergelijkbare technieken daadwerkelijk worden gebruikt, kan nader worden beschreven in een afzonderlijke cookieverklaring.

Artikel 15 – Contactformulieren en e-mail

Wanneer een persoon via de website, e-mail, telefoon of een ander communicatiemiddel contact opneemt met Juridischkantoor.nl, kunnen de daarbij verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt om het bericht te behandelen, contact op te nemen en te beoordelen of Juridischkantoor.nl de gevraagde dienstverlening kan aanbieden.

Het enkele verstrekken van persoonsgegevens of documenten leidt niet automatisch tot het ontstaan van een overeenkomst van opdracht.

Personen worden verzocht via een algemeen contactformulier of onbeveiligde e-mail niet méér bijzondere of vertrouwelijke persoonsgegevens te verstrekken dan op dat moment noodzakelijk is.

Voor het uitwisselen van vertrouwelijke of gevoelige informatie kan Juridischkantoor.nl een daarvoor geschikt beveiligd communicatiemiddel beschikbaar stellen.

Artikel 16 – Nieuwsbrieven en commerciële communicatie

Juridischkantoor.nl kan zakelijke relaties informeren over haar dienstverlening, relevante juridische ontwikkelingen, bijeenkomsten of andere professionele informatie, voor zover dit op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving is toegestaan.

Indien voor dergelijke communicatie toestemming vereist is, wordt deze vooraf gevraagd.

Een ontvanger kan zich te allen tijde afmelden voor elektronische commerciële communicatie via de in het betreffende bericht aangeboden afmeldmogelijkheid of door contact op te nemen via info@juridischkantoor.nl.

Artikel 17 – Geautomatiseerde besluitvorming

Juridischkantoor.nl neemt in beginsel geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en die voor een betrokkene rechtsgevolgen hebben of hem anderszins in aanmerkelijke mate treffen, tenzij daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en aan de toepasselijke voorwaarden van de AVG wordt voldaan.

Artikel 18 – Rechten van betrokkenen

Een betrokkene heeft, voor zover de AVG daarop recht geeft, onder meer het recht om:

- a. inzage te vragen in de persoonsgegevens die Juridischkantoor.nl over hem verwerkt;
- b. onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten rectificeren;
- c. persoonsgegevens te laten wissen;
- d. de verwerking van persoonsgegevens te laten beperken;
- e. bezwaar te maken tegen een verwerking;
- f. persoonsgegevens over te laten dragen, voor zover het recht op gegevensoverdraagbaarheid van toepassing is;
- g. een gegeven toestemming in te trekken; en
- h. onder de daarvoor geldende voorwaarden bezwaar te maken tegen uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming.

Deze rechten zijn niet absoluut. Juridischkantoor.nl kan of moet een verzoek geheel of gedeeltelijk weigeren wanneer daarvoor een wettelijke grond bestaat, bijvoorbeeld wanneer bepaalde gegevens noodzakelijk moeten worden bewaard.

Een verzoek kan worden ingediend via: info@juridischkantoor.nl

Juridischkantoor.nl reageert in beginsel binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Deze termijn kan in de gevallen waarin de AVG dat toestaat met maximaal twee maanden worden verlengd.

Artikel 19 – Identiteitscontrole bij privacyverzoeken

Juridischkantoor.nl moet kunnen vaststellen dat een verzoek met betrekking tot persoonsgegevens daadwerkelijk afkomstig is van de betreffende persoon of een bevoegd vertegenwoordiger.

Juridischkantoor.nl kan daarom aanvullende informatie vragen die noodzakelijk is om de identiteit of bevoegdheid van de verzoeker vast te stellen.

Stuur niet uit eigen beweging een volledige kopie van uw identiteitsbewijs mee. Indien identificatie noodzakelijk is, zal Juridischkantoor.nl aangeven welke informatie daarvoor nodig is en op welke veilige wijze deze kan worden verstrekt.

Artikel 20 – Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Indien een betrokkene van mening is dat Juridischkantoor.nl zijn persoonsgegevens niet overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving verwerkt, kan hij hierover eerst contact opnemen met Juridischkantoor.nl via info@juridischkantoor.nl.

Een betrokkene heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 21 – Wijziging van de privacyverklaring

Juridischkantoor.nl kan deze privacyverklaring wijzigen indien wijzigingen in haar dienstverlening, bedrijfsvoering, gebruikte systemen of toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op www.juridischkantoor.nl.

Bij wezenlijke wijzigingen kan Juridischkantoor.nl betrokkenen daar, indien passend en redelijkerwijs mogelijk, afzonderlijk over informeren.

Artikel 22 – Contact

Voor vragen over deze privacyverklaring, de verwerking van persoonsgegevens of de uitoefening van privacyrechten kan contact worden via info@juridischkantoor.nl.